**Document de liaison**

**entre l’enseignant de la classe et le REMPLAÇANT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SURVEILLANCE |  | LUNDI | MARDI | JEUDI | VENDREDI |
| MATIN | PORTAIL |  |  |  |  |
| COUR |  |  |  |  |
|  | PORTAIL |  |  |  |  |
| COUR |  |  |  |  |
| AUTRES : |  |  |  |  |

**PROJETS IMPÉRATIFS et/ou URGENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Date(s) | Projet(s). Lieu(x). Intervenant(s) |
|  |  |

**VISITES, SORTIES, RENCONTRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date(s) | Lieu(x) | Motif(s) et Projet(s) | Accompagnateur(s) possible(s) |
|  |  |  |  |

**NOTES PERSONNELLES / Informations à ajouter**

**Fiche de synthèse à complémenter pour l’enseignant remplaçant**

Remplacement effectué par : (indiquer votre nom, votre mail et votre école de rattachement)

Nom : Ecole :

Mail : ……………………………………….. @ac-versailles.fr

Date :

Domaines ou champs étudiés :

Compétence(s) visée(s) :

Bilan (pour chaque séance) :

*Le remplaçant s’engage à laisser un exemplaire vierge des fiches exercices données aux élèves. Par ailleurs, les cahiers et les exercices auront été corrigés.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Domaines ou champs étudiés | Compétence(s) visée(s) | Démarche (les étapes de la séance sont indiquées ainsi que les supports et outils utilisés) | Bilans |
|  |  |  |  |  |